

EXCEL- Mappen

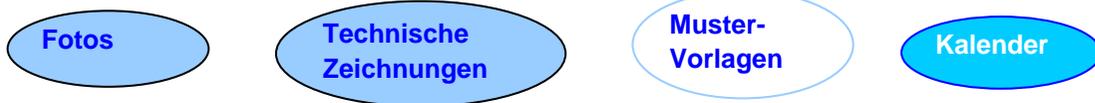
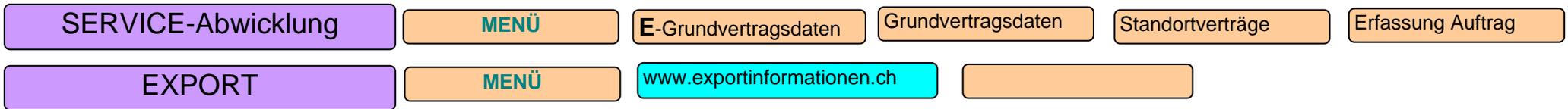
Zur Erstellung der Offerte wird die Kundenadresse automatisch oder von Hand geholt. Die ganze Offert-Datei wird in Offerten 2007 und als Kontrollsammlung Textzeile in 4-Offerten gespeichert. Wenn die Offerte positiv oder negativ entschieden ist, kann die ganze Offerte gelöscht werden.

Positiv: Entweder die Offerte wird in einen Auftrag verwandelt oder neu erfasst! Die ganze Auftrags-Datei wird in Aufträge 2007 und als Kontrollsammlung Textzeile in 5-Aufträge gespeichert. Diese Datei wird nach der Fakturierung nicht gelöscht!

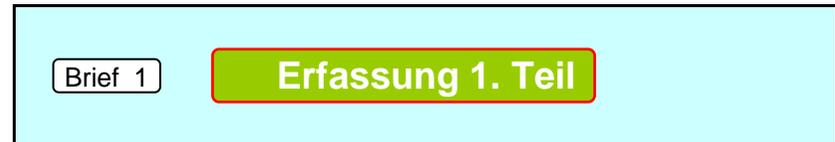
Aus den Auftragsdaten wird nach der Lieferung eine Faktura gemacht. (Offene Posten BH) Die ganze Faktura-Datei "kann" in Fakturen 2007 gespeichert werden. (Oder in Aufträge!) Sie muss als Kontrollsammlung Textzeile in 6-Rechnungen gespeichert werden. Hier wird auch das Zahlungsdatum vermerkt.

Die Daten können als Kontrollsammlung Textzeile in 7-Kundenanlagen gespeichert werden. Wenn verlinkt, direkt öffnen!

Die Daten können als Kontrollsammlung Textzeile in 8-Service-Abo gespeichert werden.



Pro Auftragsabwicklung (Offerte, Auftrag, Rechnung) wird je eine Excel-Mappe erstellt! Diese wird in einem Jahres-Sammelfile gespeichert. **Grundsatz: pro Auftrag eine Mappe! Somit ist pro Auftrag alles beisammen!**



Noch zu erledigen:

Dem Peter noch eine Offerte senden.

Hat die Reber AG den Auftrag?

Wichtig!

Toni anrufen!

Fa. Sutter mahnen!

Internetadressen:

www.ihre-Firmen-Hompage.ch

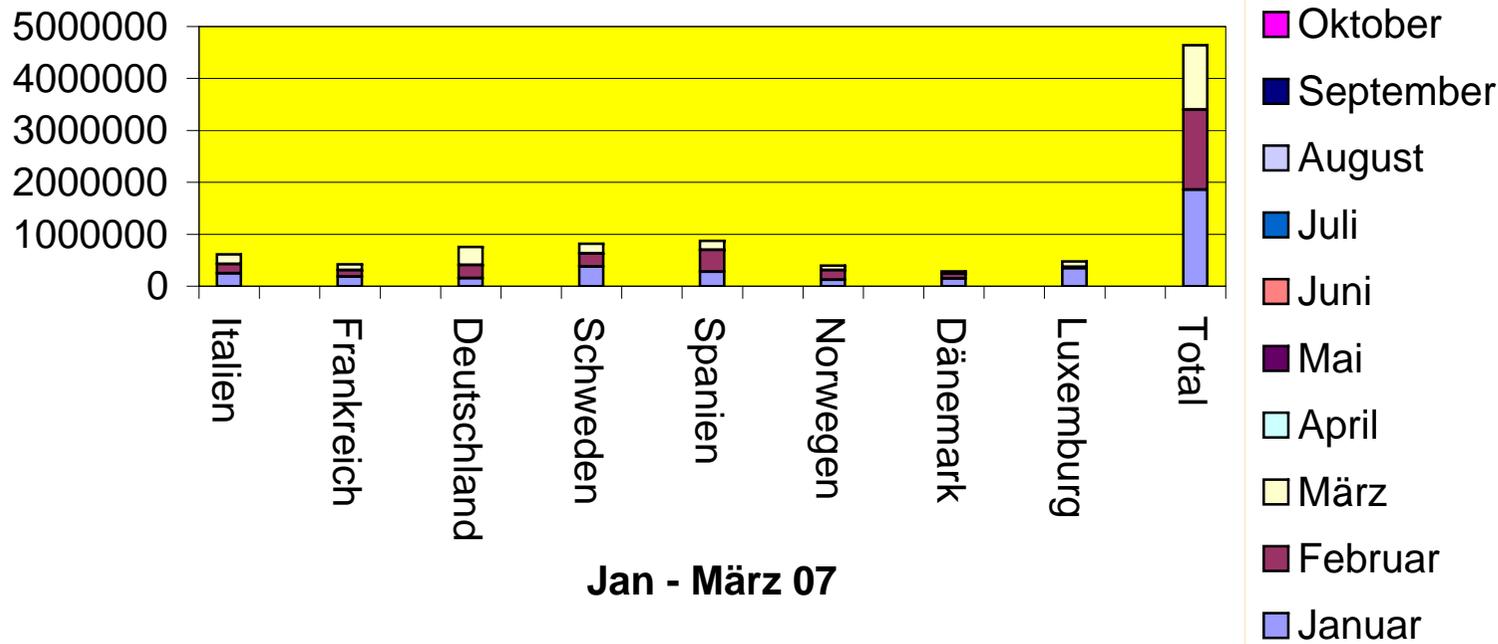
www.hexcel.ch

www.google.ch

Wo ist die Adresse von Max?

Export-Umsätze 2007

>>> gehe zu
Export-Umsätze
2007



Dateiübersicht

The screenshot shows a Windows Explorer window titled "Dateiübersicht". The address bar contains "Suchen", "Ordner", and "Favoriten". The left pane displays a tree view of folders under "Projekt Offerte Auftrag FAKTURA". The folder "1-AUFTRAGSABWICKLUNG" is selected and highlighted in blue. The right pane shows a list of 11 Excel files:

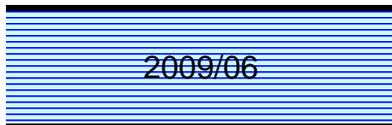
- 1-MENUE.xls
- 2-Auftragsabwicklung.xls
- 3-Kundenadressen.xls
- 4-Offerten.xls
- 5-Aufträge.xls
- 6-Rechnungen.xls
- 7-Kundenanlagen.xls
- 8-Service-Abo.xls
- 9-Produkte+Dienstleistungen.xls
- 10-Gesamtübersicht.xls
- 11-Stichworte, Informationen.xls

The folder structure in the left pane is as follows:

- Projekt Offerte Auftrag FAKTURA
 - 1-AUFTRAGSABWICKLUNG**
 - 2-OFFERTEN
 - Offerten 2007
 - Offerten 2008
 - 3-AUFTRÄGE
 - 4-FAKTUREN
 - Fakturen 2007
 - Fakturen 2008
 - 5-Diverses
 - Muster, Vorlagen
 - Eigene
 - Briefe
 - Diverse
 - Offerte, Lieferung, Faktura, Rapport, Service
 - Fremde
 - Briefe
 - Datenbanken
 - Diverse
 - Lieferung Service Reparatur
 - Rechnungen, Offerten
 - Prospekte, Fotos, Infos
 - Fotos
 - DUO NRM
 - SR
 - Tambour
 - Infos
 - Prospekte
 - Technische Zeichnungen
 - Fachbeschreibungen
 - Word-Vorlagen

	A	B	C	D	E	F
1						
2	[-]	Projekt Offerte Auftrag FAKTURA				
3		[-]	1-AUFTRAGSABWICKLUNG	[X]	1-MENUE.xls	
4	[+]	2-OFFERTEN 2007		[X]	2-Auftragsabwicklung.xls	
5	[+]	3-AUFTRÄGE 2007		[X]	2-Auftragsx.xls	
6	[+]	4-FAKTUREN 2007		[X]	3-Kundenadressen.xls	
7				[X]	4-Offerten.xls	
8				[X]	5-Aufträge.xls	
9	[-]	Projekt Offerte Auftrag FAKTURA		[X]	6-Rechnungen.xls	
10	[+]	1-AUFTRAGSABWICKLUNG		[X]	7-Kundenanlagen.xls	
11		[-]	2-OFFERTEN 2007	[X]	8-Service-Abo.xls	
12				[X]	9-Produkte +Dienstleistungen.xls	
13	[+]	4-FAKTUREN 2007		[X]	10-Gesamtübersicht.xls	
14						
15	[+]	1-AUFTRAGSABWICKLUNG		[X]	Littau, Erfolg International SA.xls	
16				[X]	Littau, Record SA, 071801-001.xls	
17				[X]	Littau, Record SA.xls	
18						
19	[+]	4-FAKTUREN 2007				
20						
21	[-]	Projekt Offerte Auftrag FAKTURA		[X]	Littau, Erfolg International SA.xls	
22	[+]	1-AUFTRAGSABWICKLUNG		[X]	Littau, Record SA, 071801-001.xls	
23				[X]	Littau, Record SA.xls	
24						
25						
26				[X]	Littau, Erfolg International SA.xls	
27				[X]	Littau, Record SA, 071801-001.xls	
28				[X]	Littau, Record SA.xls	

Was bedeutet die Farbe in den Zellen?



in eine so gezeichnete (blaue Lamellen) Zeile wird eine **Schnittstelle** (Zeile aus einer anderen Mappe oder Tabelle) eingefüllt mit WERT12. In den einzelnen Zellen sind keine Funktionen hinterlegt (Nur Werte). Es macht aber keinen Sinn hier von Hand Daten einzufügen.



aus einer so gezeichneten (gelben gitterpunktigten) Zeile wird eine **Schnittstelle** (ganze Zeile) herauskopiert und in einer anderen Mappe oder Tabelle eingefügt. In eine solche gelbe Zelle darf nichts von Hand eingetippt werden!

	alle gelben Zellen oder Zeilen sind immer mit einer Funktion hinterlegt und dürfen darum nie von Hand verändert werden. Es würde die Funktion zerstören!
	alle blauen Zellen oder Zeilen sind EINGABEFELDER. Nur hier darf hineingetippt werden. Sie sind in der Regel nicht mit einer Funktion hinterlegt (ausser bei Korrekturzeilen mit rotem Text) und können/dürfen von Hand verändert werden. Oft werden hier Schnittstellendaten mit WERT 12 hineinkopiert.
	alle grünen Zellen oder Zeilen dienen nur der Information!

